Die Vorbereitung einer Firmenweihnachtsfeier

Check-Liste:

Entscheidung ob es eine Feier in der Firma oder Außerhalb werden soll

Budget prüfen

Versenden der Einladungen (Menu Auswahl o. mitzubringende Speisen, Material,   
Geschenke nicht vergessen!)

Reservierung wenn nötig (Restaurant, Bowlingbahn, externer Raum…)

Ablauf erstellen (detaillierter Ablaufplan, um längere Pausen zu vermeiden und eventuell Mitarbeiter zu informieren)

Spieleutensilien besorgen (Spieleanleitungen vorbereiten und entsprechend vorbereiten)

Geschenke und Preise besorgen

Dekoration, Musik, etc. bedenken und vorbereiten

Alle Punkte können natürlich auch in einer Konferenz mit den Mitarbeitenden abgearbeitet werden. Viele Aufgaben können delegiert und besonders der Ablauf mit den Kollegen gemeinsam erarbeitet werden.