Petra Kanndas

Musterstraße 123

04567 Musterhausen

Tel.: 02547 987456; E-Mail: kanndaspetra@gmail.net

(Empfänger)

**Bewerbung als Controllerin**

Sehr geehrte Damen und Herren,

neuen Herausforderungen stehe ich immer offen gegenüber. Daher hoffe ich, dass Sie in mir anhand meiner Bewerbung einen potenziellen Mitarbeiter sehen, der Ihr Unternehmen bereichern wird.

Derzeit bilde ich mich nebenberuflich an der FOM Hochschule für Ökonomie und Management weiter und belege nebenberuflich das Fach Betriebswirtschaftslehre. Mit viel Disziplin und einem großen Maß an Selbstorganisation bin ich in der Lage, Beruf und Studium parallel zu managen, sodass ich sowohl die theoretischen Grundlagen als auch die praktische Erfahrung vorzuweisen haben.

Schon während meines Bachelor-Studiums war ich als Werkstudentin tätig und im Unternehmen XYZ für die Bereiche Support, Controlling der IT-Projekte und Projektplanung zuständig. Dank der dort erfahrenen Unterstützung durch ein erfahrenes Team bin ich nun in der Lage, die entsprechenden Bereiche eigenverantwortlich zu bearbeiten und beteiligte Teammitglieder anzuleiten.

Was mich auszeichnet und zu einem Gewinn für Ihr Unternehmen macht? Ich bin:

* sehr engagiert
* besonders zuverlässig
* analytisch denkend und strategisch handelnd
* freundlich auftretend
* einsatzbereit
* teamfähig
* zielstrebig

Um meiner Tätigkeit gerecht werden zu können, sind Kenntnisse in diversen Computerprogrammen selbstverständlich. Dazu zählen die üblichen Office-Anwendungen wie Word, Excel und Powerpoint, außerdem SAP, Photoshop sowie weitere Grafikprogramme.

Ich freue mich auf eine E-Mail oder einen Anruf unter den oben genannten Kontaktdaten zur Vereinbarung eines Termins zum persönlichen Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen

Petra Kanndas