Gregor Planer Musterhausen, xx.yy.zzzz

Musterstraße 123

04567 Musterhausen

Blech- und Stahlbearbeitungs-Maschinenbaugesellschaft mbH

Herr Gießer

Blechstraße 4

87654 Blechhausen

**Bewerbung als Bürokaufmann**

Sehr geehrter Herr Gießer,

nach meiner Ausbildung zum Bürokaufmann bei der „Lasertechnik und Blechschneide GmbH“ konnte ich vielfältige Erfahrungen in der Planung und Koordination der allgemeinen Abläufe eines Maschinenbauunternehmens sowie in den speziellen Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten des Unternehmens sammeln. Ich habe dabei mit verschiedenen Softwares und Datenverarbeitungsprogrammen gearbeitet und mein Wissen durch laufende Fortbildungen erweitert. Die von Ihnen ausgeschriebene Stelle zum Bürokaufmann spricht mich besonders an, da ich hier großartige Entwicklungschancen und eine umfassende Erweiterung meiner Berufserfahrung sehe. Gleichzeitig bietet sich mir bei Ihnen die Chance, eigene Projekte zu übernehmen.

Bei meinem derzeitigen Arbeitgeber kann ich mein Fachwissen ständig erweitern und hoffe, dies auch bei Ihnen fortführen zu können. Gleichzeitig wünsche ich mir mehr Eigenverantwortung und die Möglichkeit, meinem Fachwissen entsprechend in der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, in der Kundenbetreuung und Lagerhaltung zu agieren. Neben der Datenpflege und den allgemeinen Büroarbeiten gehört auch die Bearbeitung von Reklamationen in den von mir favorisierten Aufgabenbereich.

Momentan befinde ich mich in Elternzeit und strebe nach Ablauf der noch verbleibenden vier Wochen einen Wechsel in ein Unternehmen an, das näher an meinem Wohnort liegt. Dieser Wechsel soll mit einem Plus an Verantwortung und neuen beruflichen Erfahrungen verbunden sein, weshalb ich auf Ihre Anzeige aufmerksam geworden bin. Dafür setze ich meine besonderen Stärken wie das analytische und strategische Denken, meine Wortgewandtheit und mein Organisationstalent gern ein.

Bitte kontaktieren Sie mich, wenn Sie an einer erfolgreichen Zusammenarbeit mit einem Bürokaufmann, der das nötige Fachwissen mitbringt und gewillt ist, sich entsprechend den spezifischen Anforderungen Ihrer Stelle weiterzubilden, interessiert sind. Ich stehe jederzeit für ein persönliches Gespräch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Gregor Planer